

Actividad: Departamentos

Actividad	Función	Departamento
Ensayos de cuestiones técnicas.		
Diseño de productos.		
Dinero en cuentas bancarias.		
Correspondencia.		
Control de absentismo laboral.		
Bajas médicas.		
Asesoría legal en general.		
Archivo.		
Análisis de ofertas.		
Actualización de bases de datos de proveedores y artículos.		
Visitas.		
Valoración de existencias.		
Supervisión de todo tipo de contratos.		
Selección, contratación y formación del personal.		
Selección de proveedores.		
Selección de artículos.		
Seguridad e higiene en el trabajo.		
Relación con medios de comunicación.		
Relación con deudores y acreedores.		
Registro, organización y control de las entradas y salidas de mercancías.		
Realizar informes sobre el estado de las cuentas.		
Publicidad.		
Prestación de servicios.		
Pedidos.		
Nóminas y seguros sociales.		
Llevar la contabilidad.		
Investigación y desarrollo de nuevos materiales.		
Inversión de los excedentes de tesorería.		
Inventarios de existencias.		
Gestión y mantenimiento de stock.		
Financiación.		
Albaranes y facturas de ventas.		
Albaranes y facturas de compras.		
Fabricación de bienes.		
Estudios de mercado.		
Estrategias de ventas: precios, promociones, condiciones de venta.		
Comisiones de los vendedores.		
Cobros y pagos.		
Canales de distribución de los productos.		
Becas, ayudas, comedores, etc.		
Atención al cliente.		